



ПЛАН

работы по профилактике и противодействию террористических и экстремистских проявлений в дошкольном образовательном учреждении на 2023-2024, 2024-2025 годы

| № п/п | Сроки проведения | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------|---|---|
| 1 | Постоянно | Обновление нормативной информации по экстремизму на стенде | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2 | В течение года | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | Воспитатели |
| 3 | Постоянно | Ведение журнала учета въезда автотранспорта на территорию ДОУ | Заместитель заведующего по АХЧ, кладовщик |
| 4 | По мере обновления | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 5 | В течение года | Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы, кодовых замков, системы видеонаблюдения | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 6 | В течение года | Проведение инструкций с педагогами и всеми сотрудниками детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 7 | Ежедневно | Визуальная проверка: -помещений на наличие подозрительных предметов; -запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности. | Сторож |
| 8 | Ежедневно | Осмотр: -территории, детских площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов; -ограждений, ворот, калиток на предмет их целостности и исправности. | Сторож, дворник, воспитатели |
| 9 | Ежедневно | Проверка исправности работы тревожной | Заместитель |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | сигнализации. | заведующего по АХЧ |
| 10 | Ежеквартально | Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации. | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 11 | 2 раза в месяц | Контроль за соблюдением пропускного режима. | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 12 | По отдельному графику | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации. | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 13 | В течение недели после поступления на работу | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в образовательном учреждении с вновь прибывшими работниками. | Заведующий ДОУ |
| 14 | Согласно инструкциям | Ознакомление родителей (законных представителей) с пропускным режимом, правилами посещения детей. | Заведующий, воспитатели |
| 15 | По мере необходимости | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) по безопасности. | Заведующий |
| 16 | Согласно плана обучения сотрудников | Ознакомление сотрудников с необходимой документацией по обеспечению безопасности. | Заведующий |
| 17 | В момент заключения договора | Ознакомление лиц, привлечённых на проведение ремонтных работ, (сторонние организации) с необходимой документацией по соблюдению режима безопасности в учреждении | Назначенные лица |
| 18 | Ежегодно | Разработка и корректировка Паспорта Безопасности | Заведующий |
| 19 | По отдельному плану | Проведение тренировки, учений по оповещению работников об угрозе возникновения ЧС, проведение экстренной эвакуации. | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 20 | По обстановке | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние, праздничные и выходные дни. | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| 21 | Постоянно | Контроль выполнения настоящего плана. | Заведующий |