

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 29

П Р И К А З

№ 84

«О мерах по противодействию коррупции  
в сфере образования»

«24» 04 2019 г.

г.Батайск

Во исполнение Решения комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 05.06.2013 года протокол № 2, поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 28.08.2013 года № ОГ-П8-6157, в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении образования города Батайска и подведомственных учреждениях образования, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), на основании приказа УО № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие Положения:

- Положение об антикоррупционной политике МБ ДОУ № 29 города Батайска (приложение № 1);
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудников МБ ДОУ № 29 (приложение № 2);
- Положение о конфликте интересов сотрудников МБ ДОУ № 29 (приложение № 3);
- Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБ ДОУ № 29 и урегулированию конфликта интересов (приложение № 4);

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции по ДОУ на 2019-2020 год (приложение № 5).

3. Всем сотрудникам ДОУ: уведомлять заведующего обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. Заместителю заведующего Серебренниковой А.В.:

- обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
- на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи ДОУ; возможности перечисления средств на счет ДОУ; дать разъяснения о преимуществах регистрации попечительских советов образовательных учреждений в качестве самостоятельных юридических лиц – некоммерческих организаций с



открытым банковским счетом для зачисления добровольных пожертвований; напомнить о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников ДОУ. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;

– провести с коллективом беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод воспитанников, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Ростовской области от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», за которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

– организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств;

– обеспечить размещение на официальном сайте документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге);

– разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах перечень услуг, оказываемых бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС;

– выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей);

– регулярно размещать на сайте информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям;

– привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет ДОУ средства расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения Управляющего совета или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБ ДОУ № 29

О.М. Трунова

Согласовано: Председатель ПК

Т.А. Переварюха

